附件：

**参会回执表**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 单位地址 |  |
| 联 系 人 |  | 联系电话 |  |
| 电子邮箱 |  | 单位邮编 |  |
| **参 会 　人　 员** |
| 姓名 | 职务 | 单位电话 | 手机 | 电子邮件 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合计参加人数：　　　　　 |
| **住房登记（入住时间：7月 日）** |
| 是否要求安排住宿：　　　　　　　**□ 是　　　　　　　　　□ 否** |
| 酒店 | 房间类型 | 单价（元/天•间） | 预定房间数 | 入住天数 |
| 浙商开元名都酒店 | 标间/单间 | 400 | 　 | 　 |
| **发 票 开 具** |
| 是否开具发票： | □ 是 □ 否 |
| 需开具发票类型： | □ 增值税普通票 □增值税专用票 |
| 发票抬头： |  |
| 发票邮寄地址： |  |
| 联系人/电话： |  |

备注：

1. 以上参会回执信息请务必填写完整；

2. 开增值税专用票需要提供以下信息并加盖企业公章或财务章：纳税人识别号（税号）、登记注册地址、电话、开户行、开户行账号、是否为一般纳税人。